PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233560** de 2021
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No 2233560 de 2021

LUZ KAREN LEAL BARBOSA identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.673.615 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural SER en el CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL CBI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($33.372.000) pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.
Adición: Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. ($2.224.800) correspondiente a la adición realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la red de Gestión administrativa y Financiera en el área temática de Contabilidad en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realiza formación en las fichas 2416891,2428108, 2428109 y 2430583 en los municipios Pradera, Jamundí y Florida en el Programa Fortalecimiento en Mercadeo y ventas, Fortalecimiento en gestión organizacional y Fortalecimiento en	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera

		Comercialización de Productos y servicios rurales. TEMAS: - servicio al cliente, finalización de los planes de negocio y cierre de la formación	2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida Listado de asistencia de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con el certificado de la norma **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa** código 240201056 con vigencia hasta el 23 de noviembre de 2023	Certificado de la norma subido a drive
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se presenta Reporte de Horas registradas en el aplicativo SOFIA PLUS	Horas Sofia en Drive
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Durante el mes de diciembre se realiza seguimiento a la asistencia de los aprendices a la formación a través del formato GEE-F-009 V01 (Formato lista de asistencia	Listado de asistencia de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera

		para programas de formación presencial SER)	2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de diciembre se apoya la elaboración del proyecto MODERNIZACIÓN DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN DE BIOTECNOLOGÍA VEGETAL EN NUEVA SEDE DEL CBI PARA IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA AGRICULTURA, encargada por el Subdirector de Centro a través de la Dinamizadora de Centro	Fotografía de la jornada realizada en el Centro de Biotecnología Industrial y fotografía del correo enviado por la Dinamizadora con información del proyecto asignado
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se realizó participación en jornadas de desarrollo curricular de programas de formación integral, sin embargo esta actividad se realizó en meses anteriores	No se presenta evidencia en este mes, pero cuando se presentó, fue aportada en el informe del mes respectivo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se presentan los juicios evaluativos de las últimas fichas que se encuentran en ejecución y con esto se da cierre a las formaciones realizadas durante el 2021	Juicios evaluativos en las respectivas carpetas de formación de las fichas 2416891 – 2428108 – 2428109 y 2430583
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En las fichas 2416891, 2428108, 2428109 y 2430583 del programa SENA Emprende Rural, a través de los diseños curriculares Fortalecimiento en mercadeo y ventas, Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios rurales y Fortalecimiento en gestión organizacional; se realizan	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera

		actividades de enseñanza con metodologías activas que permitan un aprendizaje efectivo a los aprendices	2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida Listado de asistencia de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el presente mes no se realizan fichas técnicas ni evaluación en procesos contracturales	No se presenta evidencia en este mes, pero cuando se presentó, fue aportada en el informe del mes respectivo.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Para el mes de diciembre se encuentra cerrado el proceso de matriculas, dado el cumplimiento de la meta para el 2021, de 14 fichas aperturadas en Fortalecimiento empresarial	No se presenta evidencia, debido a que para el mes de noviembre ya no se aperturan fichas, ni se realiza matricula de estas.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.	Se presentan los juicios evaluativos de las últimas fichas que se encuentran en ejecución y con esto se da cierre a las formaciones realizadas durante el 2021	Juicios evaluativos en las respectivas carpetas de formación de las fichas 2416891 – 2428108 – 2428109 y 2430583

	d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	De acuerdo a los lineamientos del programa, se encuentran subidos al drive destinado para el programa, carpeta que contiene las subcarpetas por cada ficha y en esta, los documentos de la formación de los programas 13410014 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES, tales como Guías de aprendizaje, programas de formación, planeación pedagogica	Drive donde se encuentra la información de las formaciones 2021
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de diciembre no se participó en actividades relacionadas con la selección o diseño de talleres que estén relacionados con los bancos de pruebas para seleccionar aprendices.	No se presenta evidencia al no haberse realizado este apoyo en el presente mes.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Las formaciones en ejecución durante el mes de diciembre en las fichas 2416891, 2428108, 2428109 y 2430583 se encuentran regidas por el reglamento del aprendiz, así como se realizan acciones oreintadas acumplir el manual de convivencia del CBI,	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera

		siempre resaltando el respeto y compromiso con el aprendiz y de ellos con la formación.	2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Revisión información compartida por el Centro, sobre la inducción al Sistema de Gestión Ambiental del SENA	Fotografía participación en la actividad convocada por el Centro
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de diciembre no se realizó apoyo para la promoción del protafolo de servicios, sin embargo, esta actividad se realizó durante meses anteriores	No se presenta evidencia en este mes, pero cuando se presentó, fue aportada en el informe del mes respectivo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante mi contrato no tuve bienes y elementos asignados a mi nombre por el almacen,	No se presenta evidencia al no tener elementos entregados por el almacen para cumplir con mi objeto contractual
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el presente mes no se realiza solicitud de materiales de formación al almacen.	No se presenta evidencia al no entregar materiales de formación a los aprendices
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se promueve el buen uso de EPP, buscando que los aprendices tengan un uso correcto de implementos de bioseguridad que contribuyan al bienestar de la comunidad y a evitar el contagio de Covid 19	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones,	Participación de socialización cartilla explicativa sobre el manejo de la Estructura de	Fotografía de la actividad realizada

	programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Seguimiento integrada, realizada por la compañera Isabel Prado, a través de la labor realizada a través de las comunidades de aprendizaje	
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de diciembre de 2021	Informe subido en drive destinado para este fin
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Durante toda la ejecución del contrato se garantizó un trato respetuoso entre compañeros del programa SER y en general de CBI y en general de la Regional Valle del Cauca, y se participa en diferentes actividades convocada como parte de una estrategia para el cumplimiento de metas	Evidencias fotográficas correspondientes a reunión con el equipo del Programa SER -Apoyo revisión Drive de los instructores -Apoyo revisión fase 3 CNP
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Se motiva a los aprendices a participar y se apoya la jornada realizada en el Centro de Biotecnología Industrial, EXPOSENA, donde además de diversas actividades, las Unidades Productivas tuvieron la oportunidad de mostrar sus productos, genera contactos y ventas	Evidencias fotográficas de participación y apoyo a las Unidades Productivas en Exposena
OBLIGACIONES INSTRUCTOR EMPRESARIAL SER			
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza apoyo a la dinamizadora de Centro en la elaboración del modelo de acta utilizado para que los instructores realicen las concertaciones de los cursos para el año 2022 en los diferentes municipios a cargo y que soporten dicha gestión con el documento firmado por las entidades contactadas	Pantallazo de correo enviado a la dinamizadora con el modelo de acta realizado
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación	De acuerdo a los lineamientos del programa, se encuentran subidos al drive destinado para el programa, carpeta que contiene las subcarpetas por cada ficha y	Drive donde se encuentra la información de las formaciones 2021

	de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	en esta, los documentos de la formación de los programas 13410014 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES, tales como Guías de aprendizaje, programas de formación, planeación pedagógica	
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se realiza formación en las fichas 2416891,2428108, 2428109 y 2430583 en los municipios Pradera, Jamundí y Florida en el Programa Fortalecimiento en Mercadeo y ventas, Fortalecimiento en gestión organizacional y Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios rurales. TEMAS: - servicio al cliente, finalización de los planes de negocio y cierre de la formación	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida Listado de asistencia de las fichas: 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera 2428109 Municipio de Jamundí 2430583 Municipio de Florida
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para	Se realiza reporte de horas en la plataforma SOFIA plus correspondientes al mes de noviembre y diciembre	Horas Sofia en Drive

	el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	No se realiza esta obligación de crear Unidades Productivas, debido a que me encuentro asignadas para la fase II de fortalecimiento	No se presenta evidencia, al pertenecer a la fase 2 de fortalecimiento, la cual no crea Unidades Productivas si no que las fortalece
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta a la Coordinación, los desplazamientos a realizar durante el mes de diciembre, solicitando auxilios de desplazamiento al municipio de La Unión para actividad de planeación 2022	Correo solicitando autorización y auxilios de desplazamiento al municipio de La Unión
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se realiza esta obligación debido a que me encuentro asignada para la fase II de fortalecimiento, donde se atienden Unidades creadas en el semestre anterior	No se presenta evidencias de esta obligación, al no realizar formación en la fase I, si no en la fase 2 de fortalecimiento
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realiza revisión del proceso de fortalecimiento fase 3 de manera virtual para los Dinamizadores empresariales de la Regional	Evidencias fotográficas de revisión a fase 3 - Reunión virtual para revisión a Centros del Valle
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se motiva a los aprendices a participar y se apoya la jornada realizada en el Centro de Biotecnología Industrial, EXPOSENA, donde además de diversas actividades, las Unidades Productivas tuvieron la oportunidad de mostrar sus productos, genera contactos y ventas	Evidencias fotográficas de participación y apoyo a las Unidades Productivas en Exposena
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el	Se realiza reporte de las Unidades productivas –	Evidencia de la información subida al

	modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Asociaciones fortalecidas a través de formación, en el enlace compartido por la Dinamizadora de Centro para este fin	drive creado para reportar las ESI de las Unidades Productivas- Asociaciones fortalecidas a través de formación
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	En el presente mes no se realizó participación en jornadas de actualización y transferencia tecnológica, sin embargo esta actividad se realizó en meses anteriores	No se presenta evidencia en este mes, pero cuando se presentó, fue aportada en el informe del mes respectivo.
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Se realiza apoyo en la identificación de casos exitosos a través de la revisión de fase 3 realizada tanto al Centro de Biotecnología Industrial, como a los demás centros que cuentan con el programa SER de la Regional Valle	Evidencia fotográfica de apoyo realizado en revisión fase 3
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Elaboración de planes de negocio en las formaciones realizadas en las fichas 2416891 y 2428108 bajo el modeo de Valle Inn, con el objetivo de brindar a los aprendices herramientas para la presentación a fuentes de financiación	Evidencias de formación de las fichas 2416891 Municipio de Pradera 2428108 Municipio de Pradera
37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio	Se cuenta con el Drive actualizado para las formaciones de fortalecimiento realizadas durante el año 2021, en este drive reposa la información correspondiente a la formación: Proyecto formativo de cada formación Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Y para las formaciones que contaron con Unidades Productivas vinculadas, se presenta la ESI actualizada	Drive donde se encuentra la información de las formaciones 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	68721	Jamundí	16/11/2021	20/11/2021
2.	79521	La Unión	6/12/2021	7/12/2021
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SIMPLE con la planilla No. 1042139903, aportes a salud Eps SURA Pensión PORVENIR y ARL Positiva correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Contratista
C.C. No. 29.673.615

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2233560 de 2021
Coordinador Academico